

فرایند صدور مجوز در سامانه جامع دفاتر خدمات مسافرتی

- ۱- ثبت درخواست متقاضی در سامانه جامع سادرا به ادرس ta.ichto.ir
- ۲- بارگذاری مدارک و مستندات توسط متقاضی و مدیر فنی در سامانه سادرا(مدارک شامل: سابقه کاری مرتبط (بیمه یا قرارداد)؛ مدرک تحصیلی لیسانس،(در شرکتهای گردشگری با سابقه بالا نیاز به مدرک کارشناسی برای مدیر عامل نیست) عدم اشتغال، دارابودن کارت پایان خدمت، داشتن حداقل ۲۵ سال سن ، تصویر شناسنامه و کارت ملی، دورههای آموزشی گذرانده مرتبط با گردشگری) مدارک مدیر فنی(مدارک شامل مدرک تحصیلی، لوح مدیر فنی
- ۳- دریافت طرح پیشنهادی متقاضی قبل از تشکیل کمیسیون فنی و بررسی طرح توسط استان
- ۴- تشکیل کمیسیون فنی نظارت استان و اعلام وقت به متقاضی جهت حضور در کمیسیون فنی و دفاع از طرح پیشنهادی
- ۵- در صورت موافقت اعضای کمیسیون بر اساس سوابق مرتبط ارایه و ثبت صورتجلسه مربوط به موافقت کمیسیون با متقاضی توسط کارشناس در سامانه جامع
- ۶- اخذ استعلامات سه گانه مدیر عامل و مدیر فنی (استعلام تشخیص هویت ، بهداشت ، حراست) از مراجع ذیصلاح در صورت تایید و موافقت در کمیسیون
- ۷- ارایه استعلامات سه گانه متقاضی توسط کارشناس استان و بارگذاری در سامانه جامع
- ۸- معرفی مکان مناسب با کاربری تجاری و اداری و با مساحت حداقل ۴۰متر توسط متقاضی در سامانه جامع
- ۹- بازدید از مکان معرفی شده توسط کارشناس استان
- ۱۰- ارایه اجاره نامه محضری به اداره کل توسط متقاضی و بارگذاری در سامانه جامع
- ۱۱- ثبت تاییدیه مکان در سامانه جامع توسط کارشناس استان
- ۱۲- ثبت درخواست معرفی به بانک جهت ارایه تضمین حسن انجام تعهدات توسط متقاضی در سامانه جامع
- ۱۳- ارایه نامه معرفی به بانک به متقاضی توسط اداره کل استان
- ۱۴- ارایه تضمین بانکی به اداره کل توسط متقاضی
- ۱۵- ثبت تضمین توسط متقاضی در سامانه جامع و تایید توسط کارشناس اداره کل
- ۱۶- معرفی مدیر فنی توسط متقاضی در سامانه جامع
- ۱۷- دانلود مدارک مدیر فنی و بررسی اولیه مدارک توسط استان(مدارک شامل مدرک تحصیلی، لوح مدیر فنی، سابقه کاری مرتبط قرارداد همکاری و...)
- ۱۸- اخذ استعلامات سه گانه مدیر فنی(استعلام تشخیص هویت، بهداشت، حراست)
- ۱۹- ارایه استعلامات سه گانه مدیر فنی توسط کارشناس استان در سامانه جامع و ارسال به سازمان مرکزی جهت تایید نهایی سازمان مرکزی در این خصوص
- ۲۰- ثبت درخواست نام پیشنهادی دفتر/شرکت توسط متقاضی در سامانه جامع
- ۲۱- بررسی اولیه نام پیشنهادی توسط اداره کل و ارسال نام پیشنهادی به سازمان مرکزی از طریق سامانه جامع جهت تایید نهایی

۲۲- در صورت حقوقی بودن تقاضا ارایه صورتجلسه مجمع عمومی، آگهی و درج در روزنامه رسمی و ارایه اساسنامه با مشخص بودن درصد سهام توسط متقاضی به اداره کل و ثبت در سامانه جامع توسط متقاضی و تایید مدارک توسط استان و ارسال به سازمان مرکزی از طریق سامانه جامع جهت تایید نهایی.

۲۳- در صورت حقوقی بودن ثبت جوابیه اداره ثبت شرکتها توسط متقاضی در سامانه جامع و تایید توسط استان

۲۴- ورود شماره و تاریخ صادره توسط کارشناس استان در سامانه جامع جهت صدور پروانه بهره برداری

۲۵- صدور پروانه بهره برداری از طریق سامانه جامع دفاتر بصورت الکترونیکی

۲۶- تایید پروانه پس از چاپ توسط کارشناس مربوطه، معاون گردشگری و امضای نهایی پروانه توسط مدیر کل استان